

UCHWAŁA NR 1668/27/2013
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW

z dnia 9 kwietnia 2013 r.

w sprawie zasad przeprowadzania przetargów

Na podstawie przepisów art. 21 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. Nr 77, poz. 649, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2012 r. poz. 855) i § 3 ust. 2 podstawowych zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiących załącznik do uchwały Nr 7 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2010 r. w sprawie podstawowych zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Biegłych Rewidentów uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady przeprowadzania przetargów w Krajowej Izbie Biegłych Rewidentów, zwane dalej „procedurą przetargową”.

§ 2.1. Procedura przetargowa ma zastosowanie do świadczeń jednorazowych, świadczeń ciągłych i świadczeń powtarzalnych okresowo, których wartość przekracza kwotę ustaloną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów, zwaną dalej „Radą”.

2. Procedura przetargowa dotyczy w szczególności:

- 1) usług sprzątnania;
- 2) usług remontów i konserwacji (z wyjątkiem napraw awaryjnych);
- 3) usług kancelarii prawnych;
- 4) usług informatycznych;
- 5) usług ochrony;
- 6) usług w zakresie PR;
- 7) usług organizacji i obsługi technicznej konferencji i zjazdów organizowanych przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów, zwaną dalej „Izbą”;
- 8) usług druku wydawnictw i biuletynów;
- 9) zakupu materiałów biurowych.

3. W przypadku świadczeń o charakterze ciągłym lub świadczeń powtarzalnych okresowo procedura przetargowa powinna dotyczyć świadczeń od tego samego kontrahenta w ciągu całego roku kalendarzowego.

3. Umowy na czas oznaczony zawiera się na okres nieprzekraczający 36 miesięcy

z uwzględnieniem kwoty limitu rocznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 w każdym z kolejnych lat obowiązywania umowy.

4. Nie stosuje się procedury przetargowej przy udzielaniu zamówień, których przedmiotem są:

- 1) usługi bankowe;
- 2) usługi pocztowe;
- 3) energia cieplna i inne nośniki energii oraz woda, a także usługi komunalne;
- 4) inne zamówienia, jeśli okoliczności ich udzielania uzasadniają odstępianie od procedury przetargowej (np. wynikające z konkretnych decyzji Rady, co do dostawcy i wysokości świadczenia),

§ 3.1. Wyboru ofert w procedurze przetargowej dokonuje, z zastrzeżeniem § 4, Komisja przetargowa, zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2 - 4.

2. Biuro Izby w uzgodnieniu z przewodniczącym Komisji przetargowej opracowuje treść zapytania ofertowego i kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech dostawców oraz umieszcza je na stronie internetowej KIBR.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się na podstawie oceny kryteriów ustalonych przez Komisję przetargową przed wystosowaniem zapytań ofertowych oraz po przeprowadzeniu negocjacji przez Biuro Izby .

4. Komisja przetargowa podejmuje decyzje dotyczące wyboru ofert na swoich posiedzeniach. W sprawach pilnych decyzję może podjąć przewodniczący Komisji, uwzględniając stanowiska członków Komisji wyrażone drogą elektroniczną.

§ 4. Procedura przetargowa ma zastosowanie również do świadczeń jednorazowych, świadczeń ciągłych i świadczeń powtarzalnych okresowo nabywanych w regionalnych oddziałach Izby, z tym że zadania Komisji przetargowej wykonuje Regionalna Rada Biegłych Rewidentów właściwego Regionalnego Oddziału Izby.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 2805/46/2010 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 13 lipca 2010 r. w sprawie zasad przeprowadzania przetargów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.